



Landkreis Prignitz

SB Haushalt, Förderung, Controlling (m/w)

In der Kreisverwaltung des Landkreises Prignitz ist im Geschäftsbereich III, Sachbereich Jugend-, Gesundheits- und Sozialmanagement, **befristet bis zum 30.04.2020** die Stelle

Sachbearbeiter Haushalt, Förderung, Controlling (m/w)

zu besetzen.

Aufgabenbeschreibung

- Bearbeitung und Abrechnung der Förderungen der freien Wohlfahrtspflege, Leistungen nach SGB II
- Förderungen nach dem Infektionsschutzgesetz
- Bewirtschaftung des Haushaltes der Bereiche Hilfe in besonderen Lebenslagen und Finanzcontrolling

Qualifikationsanforderungen/Kenntnisse:

- Qualifikation für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, z. B. Verwaltungsfachangestellte/-r, Angestellte/-r mit Angestelltenlehrgang A I

Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- analytisches und logisches Denkvermögen
- Eigeninitiative/Selbstständigkeit
- Engagement/Leistungsbereitschaft
- Anpassungsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Auffassungsgabe/Lernfähigkeit
- Loyalität/Vertrauenswürdigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit

Die Einstellung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Informationen über den Landkreis Prignitz und die Kreisverwaltung finden Sie unter www.landkreis-prignitz.de. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis) richten Sie bitte bis zum **18.01.2019** an den

**Landkreis Prignitz
Geschäftsbereich I – Finanzen, Recht und Personal
Berliner Straße 49
19348 Perleberg**

Eine Bewerbung per E-Mail senden Sie bitte vorzugsweise zusammengefasst im PDF-Format (max. 5 MB) an personal@lkprignitz.de.