



Landkreis Prignitz

Studium Öffentliche Verwaltung Brandenburg (LL.B.)



## **Bewerbungsschluss für das Wintersemester 2023: 30. November 2022**

### **Wer sind wir?**

Der Landkreis Prignitz ist ein sogenannter Flächenkreis im Nordwesten Brandenburgs. Auf 2.139 Quadratkilometern leben hier ca. 75.790 Menschen. Als Wirtschaftsregion zwischen den Metropolen Berlin und Hamburg bietet er einen breit gefächerten Mix unterschiedlicher Branchen und Wirtschaftszweige, die vor allem durch eine mittelständische Unternehmensstruktur gekennzeichnet sind. Die Kreisstadt und gleichzeitig Sitz der Kreisverwaltung ist Perleberg. Der Landkreis Prignitz beschäftigt einschließlich seiner Eigenbetriebe ca. 830 Personen (Stand 30.06.2022).

Der Landkreis Prignitz bietet seit vielen Jahren in verschiedenen Berufen attraktive Ausbildungs- und Studienplätze an.

### **Wir suchen Sie zum 1. September 2023 für das duale Studium Öffentliche Verwaltung Brandenburg (LL.B.)**

Der Landkreis Prignitz ist ein Praxispartner für das duale Studium zum Bachelor of Laws (LL.B.) an der Technischen Hochschule Wildau (TH). Durch die wissenschaftliche und gleichzeitig praxisnahe Ausrichtung werden Sie optimal auf die vielfältigen Tätigkeiten des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes vorbereitet.

Der duale Studiengang ÖVBB besteht aus sieben Semestern, die sich in theoretische und praktische Ausbildungsphasen gliedern. In der theoretischen Ausbildung an der TH Wildau erwerben Sie in fünf Fachsemestern umfassende Kompetenzen auf dem Gebiet der Rechts-, Wirtschafts-, Verwaltungs- und Sozialwissenschaften. Darüber hinaus verbringen Sie zwei berufspraktische Semester und Ihre vorlesungsfreien Zeiten in unserer Kreisverwaltung sowie in den Eigenbetrieben des Landkreises Prignitz. In den Praxisphasen steht neben der Anwendung der erworbenen Kenntnisse insbesondere das Kennenlernen unserer Kommunalverwaltung sowie die Entwicklung wichtiger Soft Skills, wie z.B. gute Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung, im Vordergrund.

### **Worauf kommt es uns an?**

- Sorgfalt, Verschwiegenheit und Empathie
- sehr gutes Verständnis für rechtliche und wirtschaftliche Zusammenhänge
- gutes logisches Denkvermögen
- dienstleistungsorientiertes Handeln
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Interesse an städtischen und öffentlichen Aufgaben

**Sie sehen Ihre Zukunft in der öffentlichen Verwaltung und erfüllen folgende Voraussetzungen?**

- Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife für Wirtschaft und Verwaltung (Zeugnisnote min. 3,0)
- solide Kenntnisse in Deutsch und Mathematik

**Dann sichern Sie sich bei uns Ihren Studienplatz und profitieren Sie vom Leistungspaket des TVöD-V!**

- Attraktive monatliche Vergütung in Höhe von 1.421,43 Euro
- Urlaubsanspruch: 30 Tage
- Flexible Arbeitszeiten
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung

**Welche Perspektiven haben Sie?**

Mit erfolgreichem Studienabschluss erhalten Sie die Möglichkeit der Übernahme in ein festes Beschäftigungsverhältnis bei unserer Kreisverwaltung mit vielfältigen Entwicklungschancen. Beschäftigte im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst übernehmen anspruchsvolle Sachbearbeitungs- und Führungsaufgaben. Sie treffen Verwaltungsentscheidungen auf Grundlage rechtlicher Vorschriften, überwachen die Einhaltung von gesetzlichen Regelungen und leiten ihnen unterstellte Mitarbeiter an.

**Haben Sie noch Fragen?**

Mehr Informationen zur Ausbildung finden Sie auf unserer [Homepage](#). Weitere Auskünfte zu unserem Auswahlverfahren erteilen Ihnen gern unsere Ausbildungsleiterin Frau Elke Rose (Tel. 03876 713-396) oder unsere stellvertretende Ausbildungsleiterin Frau Isabell Becker (Tel. 03876 713-212).

**Bewerben Sie sich jetzt und sichern Sie sich Ihre Chance auf einen Ausbildungsplatz!**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (lückenloser Lebenslauf, Kopie der letzten beiden Schulzeugnisse und ggf. Nachweise über Praktika) am besten gleich direkt **per E-Mail an [ausbildung@lkprignitz.de](mailto:ausbildung@lkprignitz.de)**.

Bitte übersenden Sie uns keine Bewerbungsmappe per Post.