



Sachbearbeiter Personenwesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Vollzugsaufgaben in Staatsangehörigkeitsangelegenheiten, insbesondere eigenständige Bearbeitung von Anträgen zur Einbürgerung und eigenständige Entscheidung in Staatsangehörigkeitsverfahren
- Aufsicht über die Standes- und Meldeämter im Landkreis, insbesondere Anleitung und Überwachung
- Vornahme von Namensänderungen
- Verwaltungsaufgaben im Bereich Friedhöfe und Krematorien, insbesondere Überwachung und Genehmigung von Anlagen, Betrieb und Schließung von Friedhöfen und Krematorien

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Diplomverwaltungswirt (m/w/d), Verwaltungsfachwirt (m/w/d), Bachelor of Laws - öffentliche Verwaltung (m/w/d), Angestelltenlehrgang II oder einen vergleichbaren Fachhochschul- oder Hochschulabschluss
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse im Personenstands-, Familien-, Namens- und Staatsbürgerschaftsrecht.
- Führerschein der Klasse B sowie Fahrpraxis
- fließende Deutschkenntnisse (mindestens C1)



Beginn ab sofort

unbefristet

Vollzeit 39h/Woche

E 9c TVöD

Kontakt

Frau Autzen
Sachbereichsleitung
Ausländerbehörde
☎ 03876 713-479

Frau Krebs
Sachbereich Personal
und Controlling
☎ 03876 713-232

Unser Angebot:

- abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Arbeitsumfeld
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit) inklusive mobilem Arbeiten
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings und eines Jobtickets
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung und ein Dienstwagen während der Arbeitszeit
- nahegelegene und kostenfreie Parkplätze

 **Bewerbung an:**
bewerbung@lkprignitz.de

Landkreis Prignitz
Geschäftsbereich I –
Finanzen, Recht und
Personal
Berliner Straße 49
19348 Perleberg

Bewerbungsfrist:
14.12.2025



Infos und Jobs unter:
www.landkreis-prignitz.de

