



Sachbearbeiter zentrales Controlling/ Beteiligungsverwaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung und Durchführung eines zentralen Controllings inklusive
 - Steuerung und Gestaltung von Planungsprozessen,
 - Aufbau eines zentralen, bereichsübergreifenden Informationsmanagementsystems sowie
 - Durchführung von Abweichungsanalysen und Prognosen gemäß der Zielsetzung im Rahmen der Unterstützung der Verwaltungsführung
- Organisation aller Grundsatzfragen des Eigenbetriebes, Eigen- und Beteiligungsgesellschaften wirtschaftlicher Art einschließlich der fachlichen, finanziellen und politischen Fragestellungen, des Leistungs- und Finanzcontrollings im Rahmen der Beteiligungsverwaltung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes und in Deutschland anerkanntes Studium der Betriebswirtschaftslehre, idealerweise mit dem Schwerpunkt Controlling oder Finanzen
- alternativ ein Abschluss zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) vorzugsweise mit Erfahrungen in BWL oder Controlling oder vergleichbare Abschlüsse
- erste Berufserfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung von Controllingkonzepten und der Erarbeitung von Handlungsempfehlungen sind wünschenswert, idealerweise mit Erfahrungen im Finanzmanagement von kommunalen Einrichtungen
- Erfahrungen im Prozess- und Projektmanagement



Beginn ab sofort

unbefristet

Teilzeit 30 h/Woche

E 9c TVöD

Kontakt

Herr Taufenbach
Sachbereichsleitung
Büro des Landrates
☎ 03876 713-848

Frau Krebs
Recruiterin
Sachbereich Personal
☎ 03876 713-232

- Kommunikationsstärke sowie eine ausgeprägte soziale Kompetenz verbunden mit einer analytischen und selbständigen Arbeitsweise
- Kenntnisse im Gesellschaftsrecht
- Kenntnisse im kommunalen Finanzwesen und der wirtschaftlichen Betätigung einschließlich rechtlicher Grundlagen
- überdurchschnittliches Zahlenverständnis vorteilhaft
- fließende Deutschkenntnisse, mindestens auf dem Niveau C1 sowie Führerschein der Klasse B

Unser Angebot:

- zukunftsicherer Job in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld und mit einem Mehrwert für die Mitarbeiter (m/w/d) sowie für die Gesellschaft
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit) inklusive mobilem Arbeiten
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zur Nutzung eines Fahrradleasings sowie eines Jobtickets
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung und einem Dienstwagen während der Arbeitszeit
- nahegelegene und kostenfreie Parkplätze
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

 **Bewerbung an:**

bewerbung@lkprignitz.de

Landkreis Prignitz
Geschäftsbereich I
Berliner Straße 49
19348 Perleberg

Bewerbungsfrist:
08.03.2026



Mehr Infos und Jobs unter:
www.landkreis-prignitz.de

