



## Sachbearbeiter zentrales Controlling/ Beteiligungsverwaltung (m/w/d)



### Ihre Aufgaben:

- Entwicklung und Durchführung eines zentralen Controllings inklusive
  - Steuerung und Gestaltung von Planungsprozessen,
  - Aufbau eines zentralen, bereichsübergreifenden Informationsmanagementsystems sowie
  - Durchführung von Abweichungsanalysen und Prognosen gemäß der Zielsetzung im Rahmen der Unterstützung der Verwaltungsführung
- Organisation aller Grundsatzfragen des Eigenbetriebes, Eigen- und Beteiligungsgesellschaften wirtschaftlicher Art einschließlich der fachlichen, finanziellen und politischen Fragestellungen, des Leistungs- und Finanzcontrollings im Rahmen der Beteiligungsverwaltung

### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes und in Deutschland anerkanntes Studium der Betriebswirtschaftslehre, idealerweise mit dem Schwerpunkt Controlling oder Finanzen
- alternativ ein Abschluss zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) vorzugsweise mit Erfahrungen in BWL oder Controlling oder vergleichbare Abschlüsse
- erste Berufserfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung von Controllingkonzepten und der Erarbeitung von Handlungsempfehlungen sind wünschenswert, idealerweise mit Erfahrungen im Finanzmanagement von kommunalen Einrichtungen
- Erfahrungen im Prozess- und Projektmanagement



Beginn ab sofort  
unbefristet



Teilzeit 30 h/Woche



E 9c TVöD

### Kontakt

Herr Taufenbach  
Sachbereichsleitung  
Büro des Landrates  
📞 03876 713-848

Frau Krebs  
Rekrutierin  
Sachbereich Personal  
📞 03876 713-232

- Kommunikationsstärke sowie eine ausgeprägte soziale Kompetenz verbunden mit einer analytischen und selbständigen Arbeitsweise
- Kenntnisse im Gesellschaftsrecht
- Kenntnisse im kommunalen Finanzwesen und der wirtschaftlichen Betätigung einschließlich rechtlicher Grundlagen
- überdurchschnittliches Zahlenverständnis vorteilhaft
- fließende Deutschkenntnisse, mindestens auf dem Niveau C1 sowie Führerschein der Klasse B

### Unser Angebot:

- zukunftssicherer Job in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld und mit einem Mehrwert für die Mitarbeiter (m/w/d) sowie für die Gesellschaft
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit) inklusive mobilem Arbeiten
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zur Nutzung eines Fahrradleasing sowie eines Jobtickets
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung und einem Dienstwagen während der Arbeitszeit
- nahegelegene und kostenfreie Parkplätze
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

 **Bewerbung an:**  
[bewerbung@lkprignitz.de](mailto:bewerbung@lkprignitz.de)

Landkreis Prignitz  
Geschäftsbereich I  
Berliner Straße 49  
19348 Perleberg

**Bewerbungsfrist:**  
**08.03.2026**



Mehr Infos und Jobs unter:  
[www.landkreis-prignitz.de](http://www.landkreis-prignitz.de)

