



Sachbearbeiter Pressestelle (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erstellen und redigieren von Social-Media-Beiträgen für Instagram, Facebook und weiteren Plattformen
- Planung und Koordinierung der klassischen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich der Imagepflege
- sachliche und regelmäßige aktive Informationsweitergabe an die Öffentlichkeit über alle verfügbaren Medien
- Erstellung von zielgruppengerechten Pressemitteilungen und Beantwortung von Presseanfragen
- redaktionelle Bearbeitung und fachliche Abstimmung von Mitteilungen aus den Geschäftsbereichen sowie kreisangehörigen Einrichtungen für Presse und Social Media
- Vorbereitung, Organisation von Pressekonferenzen und -gesprächen
- Verfassen von Statements und Redemanuskripten
- Unterstützung bei der strategischen Planung und Weiterentwicklung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Journalismus, Kommunikationswissenschaft, Medien, Public Relation oder einem vergleichbaren Bereich
- alternativ ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich öffentliche Verwaltung mit einschlägiger, mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Presse oder Öffentlichkeitsarbeit



Beginn ab sofort

unbefristet

Vollzeit 39 h/Woche

E 9c TVöD

Kontakt

Herr Taufenbach
Sachbereichsleitung
Büro des Landrates
☎ 03876 713-848

Frau Krebs
Recruiterin
Sachbereich Personal
☎ 03876 713-232

- Sprachkenntnisse in Deutsch mindestens Level C1
- gute Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Social Media, einschließlich Kenntnisse über Schnitt- und Bearbeitungsprogramme in Bild, Ton und Video
- sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und sicheres Gespür für die Sprache
- hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsstärke
- Kenntnisse kommunaler Verwaltungsstrukturen sind von Vorteil
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten einschließlich am Abend und an Wochenenden
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

- zukunftssicherer Job in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld und mit einem Mehrwert für die Einwohner (m/w/d) des Landkreises Prignitz
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit)
- 31 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- einen Dienstwagen während der Arbeitszeit
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung
- Möglichkeit eines Fahrradleasings sowie eines Jobtickets
- nahegelegene und kostenfreie Parkplätze
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

 **Bewerbung an:**
bewerbung@lkprignitz.de

Landkreis Prignitz
Geschäftsbereich I
Berliner Straße 49
19348 Perleberg

Bewerbungsfrist:
15.11.2026



Mehr Infos und Jobs unter:
www.landkreis-prignitz.de

